

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Смолінської селищної
ради від 10 квітня 2020 р. № 437

Цільова програма
«Громадське бюджетування (бюджет участі)
в Смолінській об'єднаній територіальній
громаді на 2020-2023 роки»

СмТСмоліне
2020

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми
2. Загальні положення
3. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма
4. Мета Програми
5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми
6. Завдання та заходи Програми
7. Фінансування Програми
8. Контроль за ходом виконання Програми
9. Очікувані результати виконання Програми
10. Звітність про хід виконання Програми

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Назва Програми	«Громадське бюджетування (бюджет участі) в Смолінській об'єднаній територіальній громаді на 2020-2023 роки» (далі – Програма)
2	Ініціатор розроблення Програми	Селищний голова
3	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
4	Розробник Програми	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради
5	Брали участь у розробці Програми	Виконавчий апарат Смолінської селищної ради
6	Відповідальний виконавець Програми	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради, спеціаліст з комунікацій Смолінської селищної ради, бухгалтерський відділ Смолінської селищної ради
7	Учасники Програми	Жителі Смолінської об'єднаної територіальної громади, головні розпорядники коштів
8	Термін реалізації Програми	2020-2023 роки
9	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет Смолінської об'єднаної територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України
10	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	Загальний обсяг громадського бюджету на 2020 рік становить - 20000 грн 2021-2023р.р. – встановлюється рішенням сесії селищної ради при прийнятті або при внесенні змін до селищного бюджету.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цільова програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Смолінській об'єднаній територіальній громаді на 2020-2023 роки» (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Смолінської селищної ради та жителів населених пунктів Смолінської об'єднаної територіальної громади (далі – Громади) щодо реалізації проектів, поданих жителями Громади, за рахунок коштів селищного бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

- **Громадське бюджетування** – процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення жителів різного віку, статі, місця проживання, стану здоров'я, соціально-економічного статусу, які зареєстровані або постійно проживають у межах Громади, до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Громади.

- **Робоча група** – створений розпорядженням селищного голови з урахуванням принципів гендерної рівності постійно діючий орган, члени якого координують виконання основних заходів в межах чинного законодавства України, завдань щодо впровадження та функціонування Громадського бюджетування у Громаді, визначених цією Програмою, здійснюють детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів, надають обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

- **Проект** – програма, пропозиція, ідея, яка подана автором та має підтримку не менше 15 осіб (крім автора), що не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Смолінської селищної ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Громаді відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів, що встановлені цією Програмою.

Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян різного віку, статі, місця проживання, стану здоров'я, соціально-економічного статусу, які належать до Громади.

- **Автор проекту** – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території Громади. Якщо адресою реєстрації в паспорті не є населені пункти Смолінської об'єднаної територіальної громади, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в Смолінській об'єднаній територіальній громаді.

- **Критерії бланку заяви** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету Смолінської ОТГ.

- **Обсяг коштів** – річний обсяг Громадського бюджету, визначений згідно цієї Програми, в розрізі на старостинські округи 50% та центральна садиба 50%.

- **Картка аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, який заповнюється робочою групою, (додатки 2, 3).

- **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Смолінського селищного голови з урахуванням вимог доступності для маломобільних груп населення.

- **Голосування** – процес визначення жителями Громади проектів - переможців серед поданих проектів шляхом заповнення за встановленою формою бланку (додаток 1) для голосування в паперовому та (або) електронному вигляді (за наявності технічної можливості) - на офіційному сайті Смолінської селищної ради.

- **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок робочою групою голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків (додаток 4) для голосування.

- **Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів відповідно до умов Програми. У випадку, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проектом-переможцем визначається проект, який поданий раніше, про що свідчить порядковий номер реєстрації, який присвоюється на етапі реєстрації проекту.

- **Головний розпорядник бюджетних коштів проектів-переможців** – Смолінська селищна рада в особі селищного голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

III. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

В сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність жінок і чоловіків, молодих дівчат та хлопців та з'являються активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникає низка ідей, пропозицій щодо покращення благоустрою територій Громади, проведення соціальних, культурно-митецьких, спортивних заходів тощо, які враховуватимуть потреби різних статево-вікових та соціально-економічних груп населення.

Соціальна активність жителів Громади вимагає від Смолінської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці, залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія громадського бюджетування, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен житель Громади має можливість подати власну пропозицію, ідею чи програму, а населення Громади шляхом голосування мають вирішити, в який спосіб витратити частину селищного бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян різного віку, статі, місця проживання, стану здоров'я, соціально-економічного статусу до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити визначену частину селищного бюджету та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

IV. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб жителів Громади.

V. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії в бюджетному процесі виконавчих органів Смолінської селищної ради та громадян, залучення населення Громади до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем Громади.

Виконання Програми розраховане терміном на 2020-2023 роки.

VI. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основними завданнями програми є:

1. Проведення інформаційної кампанії серед населення Громади, з увагою до потреб різних груп населення, у тому числі жінок і чоловіків літнього віку, осіб з інвалідністю.
2. Подання проектів для участі у конкурсному відборі.
3. Перевірка робочою групою поданих проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів-переможців.

План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Проведення інформаційної кампанії серед населення Громади			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та положеннями Громадського бюджету з увагою до потреб різних груп населення, у тому числі жінок і чоловіків літнього віку, осіб з інвалідністю.	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Протягом строку дії Програми
1.2	Інформування населення про етапи та дати проведення заходів щодо Громадського бюджетування	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Протягом строку дії Програми
1.3	Поширення інформації щодо перебігу та результатів процесу Громадського бюджетування	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Протягом строку дії Програми
1.4	Розміщення положення та форми подання проекту в електронній версії на офіційному веб-сайті Смолінської селищної ради та у соціальній мережі	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації	березень щорічно

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
		Смолінської селищної ради	
Завдання 2. Подання проектів для участі у конкурсному відборі			
2.1	Подання Проектів, відповідно до критеріїв бланку-заяви, з урахуванням обсягу коштів, які встановлені даною Програмою: - поштою за адресою: 26223 Кіровоградська область, смт Смоліне, вулиця Козакова, 39 з поміткою «Громадський бюджет»; - за посиланням https://smolino-rada.gov.ua/ в розділі «Подати проект»; - електронною поштою у вигляді документу у форматі Word та в сканованому вигляді з поміткою «Громадський бюджет» на електронну адресу: (СТВОРИТИ АДРЕСУ)	Автори проектів	Квітень-травень щорічно
2.2	Розміщення на офіційному веб-сайті Смолінської селищної ради сканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту.	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	травень щорічно
Завдання 3. Перевірка робочою групою поданих проектів			
3.1	Здійснення попередньої перевірки повноти та правильності заповнення бланку-заяви	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Робоча група	Травень-червень щорічно
3.2	Подання сканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді до Робочої групи	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради	червень щорічно
3.3	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проектів	Робоча група	червень щорічно
3.4	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів, і надання заповнених карт аналізу проектів до відділу економічного розвитку та	Робоча група Автори проектів	червень щорічно

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	інвестицій Смолінської селищної ради		
3.5	Складання переліку позитивно і негативно оцінених проектів	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради	червень щорічно
3.6	Надання селищному голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради	червень щорічно
3.7	Розміщення на офіційному веб-сайті Смолінської селищної ради у рубриці «Громадський бюджет» списків позитивно і негативно оцінених проектів та сканованих заповнених карток аналізу проектів	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Липень-серпень щорічно
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1	Підготовка проекту розпорядження селищного голови про затвердження переліку пунктів для голосування та графіку їх роботи	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради	липень щорічно
4.2	Оприлюднення оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування на офіційному веб-сайті Смолінської селищної ради	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Липень - серпень щорічно
4.3	Організація голосування в пунктах для голосування згідно графіку	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради	Вересень щорічно
4.4	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Робоча група Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради	Вересень щорічно
4.5	Затвердження списків проектів з урахуванням результатів голосування	Робоча група	Вересень щорічно

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	розпорядженням селищного голови за поданням робочої групи		
4.6	Розміщення на офіційному сайті Смолінської селищної ради результатів голосування	Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Вересень щорічно
Завдання 5. Реалізація проектів-переможців			
5.1	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Виконавчий апарат Смолінської селищної ради	Жовтень-листопад щорічно
5.2	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів з використанням гендерних індикаторів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3	Реалізація головними розпорядниками бюджетних коштів проектів-переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Наступний бюджетний рік після оголошення результатів конкурсу
5.4	Подання звітів про виконання проекту до бухгалтерського відділу Смолінської селищної ради	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 числа місяця, що настає за місяцем закінчення реалізації проекту
5.5	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Смолінської селищної ради	Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради Спеціаліст з комунікації Смолінської селищної ради	Не пізніше 5-ти днів після подання до відділу звітів головними розпорядниками бюджетних коштів

VII. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків і визначається у рішенні «Про міський бюджет» на відповідний рік та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Громадський бюджет Смолінської селищної ради для реалізації проектів-переможців у 2020-2023р.р. встановлюється рішенням сесії селищної ради при прийнятті або при внесенні змін до селищного бюджету.

Головними розпорядниками коштів селищного бюджету на здійснення видатків Програми є Смолінська селищна рада, або її відокремлені структурні підрозділи в залежності від тематики проектів-переможців.

Орієнтовні розрахунки видатків на інформаційну кампанію та організацію голосування за проекти складатимуть:

- інформаційна кампанія – до 3 тис. грн.;
- організація роботи та обладнання пунктів голосування за проекти, виготовлення бланків для голосування – до 4 тис. грн.;
- фінансування виконання проектів, які визнано проектами-переможцями – встановлюється рішенням сесії селищної ради при прийнятті або при внесенні змін до селищного бюджету.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють Смолінська селищна рада, виконавчий апарат Смолінської селищної ради, Робоча група, відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень з урахуванням методології гендерно-орієнтованого бюджетування.

Виконавчий апарат Смолінської селищної ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної кампанії, з урахуванням принципів інклюзивності та доступності для осіб з інвалідністю, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку ОТГ.

Робоча група спільно з спеціалістом з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради контролює етап перевірки проектів, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті селищної ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів з використанням гендерних індикаторів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднює звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті Смолінської селищної ради.

IX. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Очікуваними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Смолінської селищної ради та жителів Громади в питаннях розподілу бюджетних коштів;
- залучення жителів Громади різного віку, стану здоров'я, місця проживання, соціально-економічного статусу до процесу прийняття рішень;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- налагодження діалогу між громадськістю та посадовцями;
- вирішення суспільно важливих та нагальних проблем Громади з увагою думки різних статево-вікових та соціально-економічних груп населення;

- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади різноговіку, статі, стану здоров'я, місця проживання можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- впровадження інноваційних проєктів, здатних підняти інфраструктуру Громади на новий рівень розвитку, з урахуванням вимог територіальної та архітектурної доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

Х. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Щорічно відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та доводить до відома сесії та/або виконавчого комітету селищної ради.

Спеціаліст з інвестиційних та
соціально-економічних
питань Смолінської селищної ради

Л.Тхоржевська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Смолінської селищної
радивід _____ р. № _____

Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) в Смолінській об'єднаній територіальній громаді

Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) на території населених пунктів Смолінської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та реалізації бюджету участі в Смолінській об'єднаній територіальній громаді.

1. Визначення понять

1.1. **Смолінська об'єднана територіальна громада** (далі – Громада) – адміністративно-територіальна одиниця в Україні, утворена у 2017 році відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», до якої входить смтСмоліне та 2 сільських населених пунктів.

1.2. **Громадський бюджет (бюджет участі) Смолінської об'єднаної територіальної громади** (далі – Громадський бюджет) – частина річного селищного бюджету, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів селищного бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.3. **Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення жителів різного віку, стану здоров'я, місця проживання, соціально-економічного статусу, які постійно проживають у межах Громади, до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Громади.

1.4. **Проект** – програма, пропозиція, ідея, яка подана автором та має підтримку не менше 15 осіб (крім автора), що не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Смолінської селищної ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, має конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Громаді відповідно до встановленої форми бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів, встановлених цією Програмою. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у них громадян, які належать до Громади.

1.5. **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма (бланк-заявка), яка містить опис проекту згідно з додатком 1.

1.6. **Автор проекту** – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований або проживає на території Громади.

1.7. **Робоча група** – створений розпорядженням селищного голови з урахуванням принципів гендерної рівності постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджетування у Громаді визначених цією Програмою, здійснюють детальний аналіз та оцінку запропонованих проектів, надають обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

1.8. **Голосування** – процес визначення жителями Громади проектів - переможців серед поданих проектів шляхом заповнення за встановленою формою бланку (додаток 1) для голосування в паперовому та (або) електронному вигляді (за наявності технічної можливості) - на офіційному сайті Смолінської селищної ради.

1.9. **Конкурс** – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі шляхом голосування жителів Громади, які досягли 16 років, зареєстровані або проживають на території Громади.

1.10. **Інформаційна кампанія** – сукупність освітньо-інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування на офіційному сайті Смолінської селищної ради, в мережі Інтернет, місцевій пресі тощо.

2. Загальні положення

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу між Смолінською селищною радою та жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.3. Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів Смолінського селищного бюджету.

2.4. Загальний обсяг Громадського бюджету визначається Смолінською селищною радою на відповідний бюджетний рік згідно цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Смолінській об'єднаній територіальній громаді на 2020-2023 роки» і направлений на реалізацію проектів, поданих авторами проектів та затверджених відповідно до цього Положення на конкурсній основі.

2.5. Розмір бюджету одного проекту, поданого в рамках програми «Громадське бюджетування» складає від 5000 до 10000 грн. (в розрізі на старостинські округи 50% та центральна садиба 50%).

2.6. За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проекти громадян України, які зареєстровані або проживають в межах Громади та досягли 16 років. Реалізація поданих проектів можлива протягом одного бюджетного року.

2.7. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

3. Порядок подання проектів та вимоги до проектів

3.1. Кожний громадянин України, який досяг 16 років, зареєстрований або проживає на території Громади, може подати не більше ніж один Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету протягом одного бюджетного року.

3.2. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:

3.2.1 Назва Проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

3.2.2 Положення Проекту не суперечить чинному законодавству України.

3.2.3 Реалізація Проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Смолінської селищної ради.

3.2.4 Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проекту.

3.2.5 Проект може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є

загальнодоступним (вільним) для всіх жителів Громади, у тому числі доступним для осіб інвалідністю та маломобільних груп населення.

3.2.6 Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання жителів з увагою до потреб різних груп жінок і чоловіків, у тому числі різного віку, місця проживання та фізичного стану, естетичного вигляду селища та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку населених пунктів, мати інноваційну складову, відповідати принципам гендерної рівності.

3.2.7 Проект повинен відповідати наступним критеріям:

- об'єкт загального користування;
- вільний та безкоштовний доступ для жителів та гостей громади;
- актуальність для жителів громади.

3.3. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

3.3.1 передбачають винятково розробку проектної документації;

3.3.2 носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.3.3 суперечать діючим програмам Смолінської селищної ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

3.3.4 передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;

3.3.5 реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів міського бюджету;

3.3.6 містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.4. Для подання Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, які досягли 16 років та проживають на території Громади (окрім автора/авторів Проекту).

3.5. Терміни подачі Проектів: з 01 квітня бюджетного року по 30 квітня бюджетного року.

3.6. До Смолінської селищної ради Проекти подаються в термін згідно з п. 3.5. цього Положення одним із способів:

3.6.1 подається на реєстрацію в часи роботи Смолінської селищної ради спеціалісту з інвестиційних та соціально-економічних питань, за адресою смтСмоліневул..Козакова, 39;

3.6.2 надсилається поштою за адресою: Кіровоградська обл.. смтСмоліневул..Козакова, 39, поштовий індекс 26223, з поміткою на конверті «Громадський бюджет»;

3.6.3 автор має право подати Проект за посиланням <https://smolino-rada.gov.ua/> в розділі «Подати проект»;

3.6.4 автор має право надіслати Проект електронною поштою за адресою public.budget@smolino-rada.gov.ua вигляді сканованого документу за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3.7. Заповнені бланки Проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проекту та дані, на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Смолінською селищною радою у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Смолінської селищної ради та на сторінці у фейсбук.

3.8. Об'єднання Проектів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проектів, але не пізніше 15 календарних днів після закінчення встановленого кінцевого терміну подання проектів.

3.9. Внесення змін щодо суті Проекту можливе лише за згодою Авторів проекту відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.10. Внесення можливих поправок до Проектів можливе не пізніше 15 календарних днів після закінчення встановленого кінцевого терміну подання Проектів.

3.11. Автор Проекту може у будь-який момент зняти свій Проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше 15 календарних днів після закінчення встановленого кінцевого терміну подання Проектів.

4. Перевірка та аналіз Проектів

4.1. Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради (далі – уповноважена особа) протягом одного робочого дня реєструє подані Проекти, відповідно до форми згідно з додатком 2, веде «Реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Смолінської об'єднаної територіальної громади».

4.2. Уповноважена особа не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проектів проводить попередню перевірку заповнених форм Проектів відповідно до п.п. 3.1 - 3.6 цього Положення.

4.3. У разі, якщо форма Проекту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проект або в порушення п.п. 3.1. - 3.6. цього Положення, уповноважена особа в телефонному режимі або електронним листом повідомляє про це Автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання такого повідомлення. В іншому випадку Проект буде відхилений.

4.4. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проект передається до Робочої групи. Робоча група, в т.ч. її керівник, утворюється розпорядженням Смолінського селищного голови не пізніше кінцевого терміну подання Проектів. Робоча група повинна включати не менше 25% її загального складу з представників громадськості, які не є представниками органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, та не менше 40% представників однієї статі, щодо іншої. До складу Робочої групи не можуть входити Автори проектів, що беруть участь в Громадському бюджеті. Засідання Робочої групи відбуваються лише за присутності на ній не менше 50% її загального складу плюс 1 особа. Рішення Робочої групи ухвалюються на засіданнях більшістю голосів присутніх її членів. За необхідності до роботи Робочої групи в якості консультантів можуть залучатись спеціалісти конкретних галузей, що стосуються практичної реалізації Проекту.

4.5. Робоча група протягом 15 календарних днів з дня отримання Проектів здійснює аналіз та заповнює бланк повного аналізу проекту згідно з додатком 3, в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.6. Не пізніше термінів, визначених в п.4.5 цього Положення члени Робочої групи передають уповноваженій особі заповнені карти аналізу Проектів.

4.7. На основі результатів роботи Робочої групи уповноважена особа формує списки позитивно і негативно оцінених Проектів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

4.8. Списки позитивно і негативно оцінених проектів надаються селищному голові для ознайомлення.

4.9. Списки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу оприлюднюються на офіційному сайті Смолінської селищної ради у рубриці «Громадський бюджет» та на сторінці фейсбукне пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

5.1. Вибір Проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, що зареєстровані або постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 16 років, шляхом відкритого голосування в пунктах голосування: заповнити бланк для голосування (при собі мати паспорт) за формою згідно Додатку 4 до цього Положення або он-лайн голосування (за наявності технічної можливості) за посиланням <https://smolino-rada.gov.ua/>.

5.2. Порядок і організація проведення голосування затверджуються розпорядженням Смолінського селищного голови.

5.3. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному сайті Смолінської селищної ради та на сторінці фейсбук.

5.4. Відбір Проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

5.5. Спеціальні бланки для голосування згідно Додатку 4 до цього Положення, які містять перелік Проектів, визначених для голосування, можна заповнити в пунктах голосування в період їх роботи.

5.6. Голосування згідно з пунктом 5.1. відбувається шляхом:

- заповненого бланку для голосування у визначених на території Громади пунктах голосування;
- он-лайн голосування (за наявності технічної можливості) за посиланням <https://smolino-rada.gov.ua/>.

5.7. При внесенні проектів до он-лайн платформи «Громадський бюджет (бюджет участі)», голос автора проекту автоматично зараховується за поданий ним проект.

5.8. Голосування триває протягом 14 робочих днів.

5.9. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 16 років, можуть голосувати не більше ніж за 1 (один) Проект.

5.10. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний Проект окремо та подальше укладання списків з результатами голосування. Підрахунок голосів організовує і здійснює в перший робочий день після останнього дня голосування Робоча група за обов'язкової присутності представників громадськості – членів Робочої групи. Списки проектів з урахуванням результатів голосування затверджуються розпорядженням селищного голови за поданням робочої групи.

5.11. Реалізації підлягає той Проект, який набрав найбільшу кількість голосів. До реалізації можуть допускатися декілька проектів-переможців, якщо їх впровадження вкладається в межі виділених бюджетних асигнувань.

5.12. Якщо в результаті голосування Проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів відповідно до п.4.1 даного Положення.

6. Інформаційна кампанія

6.1. Інформаційна кампанія Громадського бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів селищного бюджету Смолінської селищної ради з урахуванням потреб різних груп жінок і чоловіків .

6.2. Інформаційна кампанія складається з таких етапів:

- ознайомлення жителів з основними положеннями та принципами Громадського бюджетування, а також мотивація жителів різного віку, місця проживання та фізичного стану до подання Проектів;
- інформування з етапами і датами проведення заходів щодо Громадського бюджетування;

- представлення отриманих Проектів та заохочення до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

6.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Смолінської селищної ради, на сторінці фейсбук та/або у друкованих засобах масової інформації, що зареєстровані на території Громади.

7. Реалізація проектів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування

7.1. Проект, який шляхом голосування відповідно до розділу 5 був рекомендованим, вноситься на розгляд чергового пленарного засідання і починає реалізовуватися після прийняття Смолінською селищною радою рішення сесії щодо початку його фінансування.

7.2. Проект-переможець, який буде затверджений рішенням сесії Смолінської селищної ради, підлягає фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) Смолінської об'єднаної територіальної громади на запланований бюджетний рік.

7.3. Відповідальним за виконання проекту-переможця визначається головний розпорядник коштів міського бюджету – Смолінська селищна рада, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету.

7.4. Автор Проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.

7.5. У разі, якщо протягом 30 календарних днів з моменту прийняття Смолінською селищною радою рішення щодо початку фінансування проекту-переможця відповідальними підрозділами селищної ради, членами робочої групи, автором проекту не знайдено підрядника на виконання даного виду роботи, проект знімається з фінансування. На розгляд чергового пленарного засідання сесії вноситься питання з фінансування наступного проекту із списку проектів, складеного за результатами голосування (затвердженого розпорядженням селищного голови відповідно до п.5.9).

7.6. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проекту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Смолінської селищної ради про виконання робіт по Проекту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

7.7. Після виконання робіт по реалізації Проекту їх результати оприлюднюються на сайті Смолінської селищної ради, сторінці фейсбук.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії Смолінської селищної ради.

8.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та оцінюванню, з використанням гендерних індикаторів, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування.

8.3. Персональний та кількісний склад Робочої групи може бути змінений розпорядженням селищного голови з врахуванням подання Робочої групи.

Спеціаліст з інвестиційних та соціально-економічних питань Смолінської селищної ради

Л.Тхоржевська

Додаток 1
до Положення про Громадський бюджет
(бюджет участі) в Смолінській об'єднаній
територіальній громаді

Бланк-заявка пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) в Смолінській об'єднаній територіальній громаді та список жителів, що зареєстровані або проживають на території населених пунктів Смолінської об'єднаної територіальної громади, які підтримують цю пропозицію (проект)

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
---	--

Примітка: всі пункти є обов'язковими для заповнення!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2. Проект буде реалізовано на території Смолінської об'єднаної територіальної громади (впишіть назву населеного пункту):

.....
.....

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку, якого стосується проект (за необхідності):

.....
.....
.....

4. Опис проекту (примітка: на що спрямовано проект, мета, завдання та результати після реалізації):

.....
.....
.....
.....

7. Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість).

Примітка: До розрахунку орієнтовної вартості проекту **обов'язково** необхідно додати цінові пропозиції на придбання товарів, довідки про вартість робіт (послуг), розрахунки або інші документи щодо обґрунтування вартості проекту.

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
...	
РАЗОМ:	

8. Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які зареєстрували своє місце проживання або перебування у відповідності до Закону на території Смолінської об'єднаної територіальної громади, мають право голосу та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9. Інші додатки (якщо стосується):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту;
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту;
- в) інші додатки, суттєві для заявника проекту, які саме?

.....
.....
.....

10. Дата подання пропозиції (проекту) _____

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів), що вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, є недоступними для громадськості.

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

11. Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Смолінської селищної ради та Робочої групи, утвореної відповідно до розпорядження Смолінського селищного голови:

Прізвище, Ім'я, По Батькові	Контактні дані	Підпис*
1.	Поштова адреса: (індекс), e-mail: № тел.: Серія та № паспорту	
2.	Поштова адреса: (індекс), e-mail: № тел.: Серія та № паспорту	
3.	Поштова адреса: (індекс), e-mail: № тел.: Серія та № паспорту	

* Підписуючи пропозицію (проект), висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Смолінській об'єднаній територіальній громаді в 2020 році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

Додаток до п. 8 Додатку 1

Список жителів Смолінської об'єднаної територіальної громади, які підтримують пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Смолінській об'єднаній територіальній громаді (окрім авторів проекту)

Назва проекту

.....

.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на:

1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Смолінській об'єднаній територіальній громаді у 2020 році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

2) можливі уточнення та доповнення, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання індекс, насел. пункт, вулиця , буд., кв.	Серія та № паспорту	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Додаток 2
до Положення про Громадський
бюджет (бюджет участі) в Смолінській
об'єднаній територіальній громаді

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i>	
--	--

**Бланк попереднього аналізу поданої
пропозиції (проекту) для участі у відборі на отримання фінансування з
Громадського бюджету (бюджету участі) Смолінської об'єднаної
територіальної громади**

Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту) *(заповнює уповноважена особа)*

1. Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....
.....
.....
.....

2. Заявник *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) виправив недоліки, надавши додаткову інформацію *(стосовно яких пунктів?)*

.....
.....
.....

б) не виправив недоліки, та (або) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....
.....
.....
.....

(Дата)

(Підпис)

(П.І.Б. відповідального працівника)

Додаток 3
до Положення про Громадський
бюджет (бюджет участі) в Смолінській
об'єднаній територіальній громаді

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
--	--

**Бланк повного аналізу
пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету (бюджету участі) в Смолінській об'єднаній
територіальній громаді**

Розділ І. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту(заповнює відповідальний працівник - член Робочої групи, утвореної відповідно до розпорядження Смолінського селищного голови, до компетенції якого входить пропозиція (проект)).

1. Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (яким чином?)

.....
.....
.....

3. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень селищної ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....

4. Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....
.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій селищна рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів селищного бюджету

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких селищна рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів селищного бюджету

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

7. Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
...	

Загальна сума гривень.

Обґрунтування:

.....
.....
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....

.....
.....
в) не стосується

9. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Смолінської селищної ради, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту) (наприклад, погодження з питань житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансовими і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або селищних інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)
.....
.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)
.....
.....

10. Чи передбачає витрати в майбутньому реалізація запропонованого завдання? (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)
.....
.....

б) ні

Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення запропонованої пропозиції (проекту), до громадського бюджету, в бланк для голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:
.....
.....
.....

Дата

Підпис

П.І.Б. керівника Робочої групи, утвореної відповідно до розпорядження Смолінського селищного голови

