

Витяг з протоколу №2/21

**Загальних зборів трудового колективу Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Гарт»**

«03» червня 2021 р.

с. Березівка  
Маловисківського р-ну, Кіровоградської обл.

Присутні: 17 чол.

Відсутні: немає

**Засідання Загальних зборів трудового колективу Товариства з обмеженою відповідальністю СТОВ «Гарт» (далі Товариство) є правомочним.**

Порядок денний:

1. Затвердження колективного договору Товариства.
2. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства.
3. Обрання повноважного представника трудового колективу на підписання колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку

По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Костянецький І.А., який запропонував схвалити колективний договір в редакції трудового колективу Товариства.

По другому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Дорофеев А.Ю., який запропонував колективу затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства в кінцевій редакції.

По третьому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Руба І.В. та Грохотова Н.В., які запропонували уповноважити представника трудового колективу Музиченко А.О. підписати колективний договір Товариства від імені трудового колективу.

Відбулося обговорення питань.

Голосували:

«ЗА» – сімнадцять голосів;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

**Загальні збори трудового колективу одноголосно ухвалили:**

1. Затвердити колективний договір Товариства.
2. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства.
3. Доручити представнику трудового колективу Музиченко А.О. підписати колективний договір Товариства від імені трудового колективу та даний протокол.

Від імені дирекції: Директор

Від імені Трудового колективу:

Згідно з оригіналом



Дорофесв А.Ю.

Музиченко А.О.

ПРОТОКОЛ № 2/21

Загальних зборів трудового колективу СТОВ «Гарт»

«03» червня 2021 р.

с. Березівка  
Маловисківського р-ну. Кіровоградської обл.

**Присутні:**

1. директор Дорофесв А.Ю.
2. директор з виробництва підприємства Костянецький І.А.

**Працівники:**

Бодюл Т.Х., Музиченко А.О., Мохонько Л.М., Рубан І.В., Шаповалов Ю.К., Користіна С.А.,  
Фролова Т.В., Руденко Т.А., Денисенко О.Г., Тарасенко О.О., Верещака О.Ю.,  
Чабаненко В.Г., Дерій М.В., Грохотова Н.В., Іщенко О.М..

**Засідання Загальних зборів трудового колективу Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Гарт» (далі Товариство) є правомочним.**

**Порядок денний:**

1. Затвердження колективного договору Товариства.
2. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства.
3. Обрання повноважного представника трудового колективу на підписання колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку

**По першому питанню порядку денного:**

СЛУХАЛИ:

Костянецький І.А., який запропонував схвалити колективний договір в редакції трудового колективу Товариства.

Відбулося обговорення даного питання.

Голосували:

«ЗА» – 17 голоси;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

**По другому питанню порядку денного:**

СЛУХАЛИ:

Дорофесв А.Ю., який запропонував колективу затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства в кінцевій редакції.

Відбулося обговорення даного питання.

**Голосували:**

«ЗА» – 17 голоси;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

**По третьому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ:**

Рубана І.В. та Грохотову Н.В., які запропонували уповноважити представника трудового колективу Музиченко Антоніну Олексіївну підписати колективний договір Товариства від імені трудового колективу.

Відбулося обговорення даного питання.

**Голосували:**

«ЗА» – 17 голоси;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

**Загальні збори трудового колективу одногосно ухвалили:**

1. Затвердити колективний договір Товариства.
2. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства.
3. Доручити представнику трудового колективу Музиченко А.О. підписати колективний договір Товариства від імені трудового колективу та даний протокол.

Від імені дирекції: Директор

Від імені Трудового колективу



Дорофесв А.Ю.

Музиченко А.О.

**ПРОТОКОЛ №1/21**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**підприємства СТОВ "Гарт"**

18 травня 2021 року

№ 1/21

*Маловисківський район,  
смт. Смоліне, вул. Геологів, буд. 56, кв. 7*

ПРИСУТНІ: 17 осіб  
Головуючий: Рубан І.В.  
Секретар: Музиченко А.О.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

Обрання представника трудового колективу для ведення переговорів з адміністрацією СТОВ "ГАРТ".

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Рубан І.В., який доповів, що на виконання ст. 3 та ст. 10 Закону України "Про колективні договори та угоди необхідно створити робочу комісію із представників трудового колективу та адміністрації, яка буде розробляти проект колективного договору з тим, щоб винести його на розгляд і схвалення його загальними зборами у червні 2021 року.

2. Директор СТОВ „ГАРТ” Дорофєєв А.Ю., який підтримав пропозицію трудового колективу, зазначив, що колективний договір вкрай необхідний як нормативний документ, у якому можна буде врегулювати виробничі і трудові відносини, питання умов і оплати праці, матеріального заохочення, соціальні питання, запропонував склад робочої комісії у кількості 4 осіб – по 2 від трудового колективу та адміністрації, а саме:

- 1) Музиченко А.О. – представник трудового колективу;
- 2) Рубан І.В. – представник трудового колективу;
- 3) Костянецький І.А. – директор з виробництва підприємства;
- 4) Бодюл Т.Х. – головний бухгалтер.

**ВИРІШИЛИ:**

Обрати робочу комісію для ведення переговорів з питань розробки і укладення колективного договору у складі 4-х осіб, а саме: Музиченко А.О.; Рубан І.В.; Костянецький І.А.; Бодюл Т.Х. Обрати уповноваженим представником трудового колективу для ведення переговорів з питань розробки та укладення колективного договору від трудового колективу в особі Музиченко А.О.,

проголосували:

«ЗА» – 17 голосів;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

Голова зборів  
Секретар



**Сільськогосподарське товариства з обмеженою  
відповідальністю  
„ГАРТ”**

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР  
на 2021-2026 р.**

**Схвалено загальними  
зборами трудового колективу  
15 червня 2021р., протокол №1**

## **РОЗДІЛ № 1**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей колективний договір укладено між уповноваженим представником від трудового колективу та директором СТОВ „ГАРТ“, далі „роботодавець“ і працівниками підприємства СТОВ „ГАРТ“ з метою забезпечення умов діяльності підприємства.

1.2. Сторони визнають колективний договір нормативно-правовим актом, укладеним згідно чинного законодавства, на основі взаємних зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, забезпечення прав і гарантій працівників підприємства та узгодження інтересів працівників, власників і уповноважених ними органів (ст.10 КЗпП України).

1.3. Жодна із сторін, що уклали цей договір, не може протягом строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми і положення даного колективного договору або припиняють його виконання (ст.6 Закону України „Про колективні договори і угоди“).

1.4. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання представниками сторін і продовжує діяти до укладення нового (ст.17 КЗпПУ).

1.5. Зміни і доповнення до цього колективного договору вносять у зв'язку із змінами чинного законодавства, за ініціативою однієї із сторін після досягнення домовленостей і набирають чинності після підписання сторонами (ст.14 ЗК „Про колективні договори“)

1.6. Згідно ст.13 КЗпПУ колективний договір може передбачати додаткові порівняно з чинним законодавством і угодами гарантії, соціально-побутові пільги. Умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством і угодами становище працівників, є недійсними.

1.7. Власник протягом десяти днів після прийняття колективного договору реєструє його в органах місцевого самоврядування, і доводить договір до відома всіх працівників підприємства та забезпечує ознайомлення з ним працівників, які приймаються на підприємство.

1.8. В разі, необхідності в колективний договір на строк його дії, можна внести зміни та доповнення, які будуть направлені на покращення умов праці та забезпечення гарантій і пільг, передбачених чинним законодавством, генеральною і галузевою угодами та є предметом колективного договору.

1.9. На протязі дії колективного договору не можна приймати рішення в односторонньому порядку, які були б направлені на погіршення умов і оплати праці, а також трудових відносин та зміну трудових активів і положень.

## **РОЗДІЛ №2**

### **ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ**

**Власник зобов'язується :**

2.1. Керівництво зобов'язується докласти усіх зусиль для досягнення високоефективної виробничої діяльності підприємства.

2.2. Розробити та здійснити конкретні заходи направлені на підвищення ефективності виробництва, росту прибутку та реалізації цілей, передбачених Статутом підприємства.

Передбачити оновлення техніки, впровадження високопродуктивних сортів сільгосп культур, прогресивних технологій, додати розрахунки надходження продукції, виручки від її реалізації та балансу використання сільгосппродукції і коштів.

2.3. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання завдань, норм праці, створити відповідні умови праці.

2.4. Запровадити систему матеріального стимулювання працівників за підвищення продуктивності праці, якості продукції, реального використання техніки, обладнання, сировини, землі, майна, запровадження нових, більш продуктивних методів роботи.

**Сторони зобов'язуються:**

2.5. Запобігати виникненню колективних трудових спорів, конфліктів, а в разі виникнення спору їх розв'язати без зупинки виробництва.

2.6. Брати участь у розробленні і реалізації показників економічного і соціального розвитку, у вирішенні питань розподілу, використання матеріальних і фінансових ресурсів, сприяти зміцненню виробничої і трудової дисципліни/

## **РОЗДІЛ № 3**

### **ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ.**

**Роботодавець зобов'язується:**

- 3.1. Трудові відносини регулювати згідно з чинним законодавством та даним колективним договором.
- 3.2. Здійснювати прийом на роботу нових працівників тільки за умови забезпечення повної зайнятості працюючих.
- 3.3. Контрактну форму трудового договору застосовувати лише у випадках, що прямо передбачені чинним законодавством.
- 3.4. Розробити і затвердити посадові інструкції (функціональні обов'язки), ознайомивши з ними працівників.
- 3.5. Робочий час, час відпочинку працівників регулюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками робіт та діючим законодавством. Підсумований облік робочого часу запроваджується з дотриманням вимог ст.61 КЗПП України.
- 3.6. Сторони домовились забезпечувати наступне: тривалість робочого тижня не більше 40 годин на тиждень та не менше 16 годин на тиждень. Менша норма тривалості робочого часу встановлюється наказом по підприємству.
- 3.7. У разі тимчасового підвищення обсягу виробництва та на час сезонних робіт можливе переведення робітників, зайнятих на основних ділянках виробництва, на двох, трьох-змінний графік роботи. У такому випадку тривалість щоденної роботи, у т.ч. початок та закінчення роботи, визначаються графіками змінності.
- 3.8. Встановити гарантовану тривалість щорічної основної відпустки не менше 24 календарних днів згідно графіка відпусток.
- 3.9. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіками які затверджуються спільно з представником трудового колективу у термін до 25 грудня поточного року.
- 3.10. Встановити щорічну основну відпустку тривалістю 24 дні.
- 3.11. Надавати додаткові відпустки за умови праці :
  - 3.11.1. В залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості на роботах із шкідливими і важкими умовами праці працівників, зайнятих на роботах пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, за списком виробництв, цехів, професій і посад затверджених постановами Кабінету Міністрів України. (Додаток №1).
  - 3.11.2. Працівникам з ненормованим робочим днем згідно з додатком №1. Така відпустка надається тривалістю до семи календарних днів, конкретна її тривалість встановлюється колективним договором ( ст.8 Закону України "Про відпустки").
- 3.12. Надавати три дні додаткової оплачуваної відпустки додатково до передбачених законодавством:
  - у випадках народження дитини батькові;
  - батькам для проведів дитини на військову службу;
  - працівнику у випадку шлюбу його або його дітей;
  - смерті подружжя або близьких родичів, тощо.
- 3.15. Надавати вільний від роботи день, оплачувати у розмірі середнього заробітку працівника, у випадках:
  - жінкам, діти яких навчаються у перших - третіх класах 1 вересня.

**Представник від трудового колективу зобов'язується :**

- 3.16. Брати участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку, графіку відпусток.

- 3.17. Представляти інтереси працівників за їх дорученням при розгляді прудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяти їх вирішенню.
- 3.18. Домагатися інформування трудового колективу про всі зміни в організації виробництва і праці.

## **РОЗДІЛ № 4**

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ.**

#### **Роботодавець зобов'язується :**

- 4.1 Здійснювати аналіз стану та прогнозувати використання трудових ресурсів на підприємстві.
- 4.2 Надавати представнику від трудового колективу своєчасну інформацію про причини можливих звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, терміни проведення звільнень і заходи щодо запобігання цьому процесу.
- 4.3 У разі виникнення необхідності вивільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України здійснювати вивільнення працівників лише після використання усіх можливостей, забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.
- 4.4 Надавати вивільненим працівникам матеріальну допомогу у розмірі передбаченому законодавством.
- 4.5 Сторони домовились, що крім осіб, передбачених ст.42 КЗпП України, переважним правом на залишення на роботі при скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці мають також особи:
- перед пенсійного віку (за рік до пенсійного віку);
  - жінки, діти та чоловіки яких проходять строкову військову службу або мобілізовані відповідно до діючого законодавства;
  - працівники, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1 та 2 категорії.

#### **Представник від трудового колективу :**

- 4.6 Забезпечуватиме захист прав та інтересів вивільнюваних працівників.
- 4.7 При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій з роботодавцями із проблем зайнятості з метою вжиття заходів щодо запобігання звільненню чи зведення її кількості до мінімуму або пом'якшення наслідків звільнень.

## **РОЗДІЛ №5**

### **НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ.**

#### **Нормування праці :**

- 5.1. Перегляд і зміну норм праці здійснювати після впровадження відповідних організаційно - технічних заходів або підвищення тарифних ставок, викликаного веденням нового мінімального рівня оплати в державі.

#### **Оплата праці :**

- 5.2. Фонд оплати праці в СТОВ „ГАРТ” визначається в бізнес плані на відповідний рік.
- 5.3. В СТОВ „ГАРТ” система оплати праці тарифні сітки, відрядні розцінки, схема посадових окладів, перелік, розміри та умови виплати надбавок, доплат, премій та інше встановлюється з дотриманням норм і гарантій передбачених чинним законодавством.
- 5.4. Мінімальний гарантований розмір тарифної ставки робітника, який виконує просту роботу, що не вимагає кваліфікації на сільськогосподарських та інших госпрозрахункових підприємствах, в установах, організаціях не може бути меншим мінімальної заробітної плати згідно законодавства.
- 5.5. Мінімальний гарантований розмір тарифної ставки робітника першого розряду встановлюється не менше мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства про бюджет України.
- 5.6. Мінімальні гарантовані розміри годинних тарифних ставок і місячних окладів робітників, посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та міжкваліфікаційні /міжпосадові/

співвідношення розмірів заробітної плати згідно діючого законодавства. При застосуванні відрядної форми праці, відрядні розцінки визначаються, виходячи з встановлених розрядів робіт, тарифних ставок/окладів/ і норм виробітку /норм часу/.

5.7. Виплачувати доплати робітникам за результатами атестації робочих місць за умовами праці відповідно до Додатку №2, 3.

Окремим висококваліфікованим працівникам, які зайняті на особливо важких, відповідальних роботах, на період їх виконання оплата праці може встановлюватись на основі підвищених тарифних ставок із застосуванням вищих між розрядних коефіцієнтів до  $1/2,7$  до тарифної ставки робітника першого розряду відповідно категорії працівника на умовах колективного договору.

5.8. Умови і розміри оплати праці керівника СТОВ „ГАРТ” встановлюється рішенням загальних зборів товариства.

5.9. Перелік, розміри та умови виплати і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників встановлюється в колективному договорі з дотриманням гарантій і норм встановлених у Додатку 4, 5, 6.

5.10. При застосуванні режиму неповного робочого часу за ініціативою роботодавця або за угодою сторін у зв'язку із скороченням обсягу робіт, оплата праці проводиться пропорційно відпрацьованому часу виробітку, середньогодинного заробітку, розрахованого за два попередні місяці за кожною відпрацьовану годину.

5.11. При застосуванні скороченого робочого часу для пільгових категорій працівників розмір основної заробітної плати визначається не менше від встановленого для відповідної категорії працівника при нормальній тривалості робочого часу.

5.12. Час простою не з вини працівника оплачується у розмірах  $2/3$  тарифної ставки окладу, посадового окладу встановленого працівникові.

5.13. Робота в надурочний час, святкові не робочі, вихідні дні оплачується у подвійному розмірі основної заробітної плати за годину /день/.

5.14. Мінімальні гарантії оплати праці, встановлені цим колективним договором є обов'язковими для дотримання при визначенні у встановленому порядку розмірів заробітної плати всіх категорій працівників, що перебувають у трудових відносинах з підприємством.

5.15. Запровадження нових або зміна діючих умов оплати праці, встановлених в колективному договорі підприємства може здійснюватися лише за домовленістю сторін після внесення у встановленому порядку змін до колективного договору.

#### **Захист реальної заробітної плати.**

5.16. Розміри оплати праці, встановлені цим колективним договором, переглядаються і підвищуються випереджаючими темпами порівняно із зростанням споживчих цін та обсягів виробництва за домовленістю сторін. У період між підвищенням розмірів заробітної плати здійснюється індексація заробітної плати на умовах встановлених чинним законодавством.

#### **Виплата заробітної плати.**

5.17. Заробітна плата виплачується працівникам у першочерговому порядку після сплати обов'язкових платежів, у строки, визначені в колективному договорі, але не рідше як два рази на місяць (аванс до 22 числа, заробітна плата до 7-го числа наступного місяця), за місцем роботи працівника. Заробітна плата виплачується напередодні у разі, коли день виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

5.18. При наявності заборгованості із заробітної плати роботодавці зобов'язані вжити заходів щодо її погашення не пізніше як до кінця місяця та виплати компенсації згідно із законодавством.

5.19. Заробітна плата працівникам за час відпустки повинна виплачуватися не пізніше як за три дні до її початку або згідно заяви працівника, у день виплати поточної заробітної плати.

5.20. При звільненні працівника всі належні до виплати суми повинні виплачуватися йому в день звільнення.

5.21. При кожній виплаті заробітної плати з розрахунку за місяць роботодавець за зверненням працівника повинен повідомляти працівника в письмовій формі про загальну суму нарахованої заробітної

плати, розміри і підстави утримань, суму виплати. Утримання із заробітної плати можуть проводитися лише у випадках, передбачених законодавством.

5.22. За бажанням працівників може передбачатися часткова виплата заробітної плати натурою, але не більше як 50% від нарахованої в грошовому виразі з розрахунку за місяць. Натуроплата здійснюється товарами, не забороненими до виплати за цінами, що не перевищують їх собівартості, і з еквівалента нарахованої в грошовому виразі.

5.23. На підприємствах АПК може здійснюватися продаж продукції товарів чи надання послуг в рахунок заробітної плати виключно за бажанням працівника, без жодного примусу, за справедливими і розумними цінами, встановленими не з метою одержання прибутку, а в інтересах працівника, на умовах, встановлених в колективному договорі.

## **РОЗДІЛ № 6**

### **УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ**

Керуючись Законом України „Про охорону праці” роботодавець визначає, що забезпечення безпечних та здорових умов праці працівників є його обов'язком і він несе за це відповідальність.

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві сторона власників зобов'язується :

6.1 Забезпечити виконання комплексних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій. На реалізацію комплексних заходів виділити 0,3 % від суми фонду заробітної плати підприємства за попередній рік (Додаток №10).

6.2 При укладенні трудового договору інформувати працівника під розписку про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права на пільги і компенсації за роботу в цих умовах, ознайомлювати працівника з умовами Колективного договору та правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

6.3. Здійснювати обов'язкове державне соціальне страхування працівників.

6.4. Видавати безоплатно спецодяг, спецвзуття і інші засоби індивідуального і колективного захисту у відповідності з галузевими нормами (Додаток №7).

6.5. Замінити новим або ремонтувати спецодяг і спецвзуття яке стало непридатним до закінчення терміну використання не з вини працівника.

6.6. Своєчасно видавати безоплатно мило згідно з установленими нормами. Додаток №8.

6.7. Регулярно забезпечувати працівника безкоштовним молоком або рівноцінними продуктами згідно встановлених норм. Додаток №9.

6.8. Забезпечувати працюючих водою для пиття, гарячою водою для миття рук та відповідними санітарно-побутовими умовами.

6.9. Забезпечити проведення обов'язкових медичних оглядів із збереженням заробітної плати :

- особам віком до 21 року;

- працівникам, яким необхідно систематично проходити медичні огляди згідно з ст.19 ЗУ „Про охорону праці” і наказу МОЗ України від 21.05.2007 року № 246.

Працівників, які ухиляються від проходження обов'язкового медогляду притягувати до дисциплінарної відповідальності аж до відсторонення від роботи без зберігання зарплати.

6.10. Сприяти позачерговому медогляду за проханням працівника , якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язано з умовами праці.

6.11. Відшкодування шкоди заподіяної працівникові в наслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до ЗУ „Про загальнообов'язкове страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”.

Роботодавець може за рахунок власних коштів здійснювати потерпілим та членам їх сімей додаткові виплати відповідно до колективного чи трудового договору. За працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним

- захворюванням, зберігається місце роботи /посади/ та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потереїм попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.
- 6.12. Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком або також до стажу роботи із шкідливими умовами який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах.
- 6.13. У випадках передбачених законодавством, організувати навчання, перекваліфікації і працевлаштування інвалідів трудового каліцтва. Встановити неповний робочий день і неповний робочий тиждень і пільгові умови праці за проханням інвалідів/згідно з методичними рекомендаціями /.
- 6.14. Не рідше одного разу на квартал розглядати стан умов оплати праці і травматизму за участю представника від трудового колективу.
- 6.15. На основі аналізу виробничого травматизму, а також за поданням від трудового колективу заслуховувати керівника підрозділів в яких сталися нещасні випадки або не виконуються заходи колективного договору щодо поліпшення умов праці і безпеки праці.
- 6.16. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та робітниками підприємства вимог нормативних актів, інструкцій з охорони праці, правил безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування і інших засобів виробництва, обов'язкове користування засобів індивідуального та колективного захисту. Не допускати працівників до роботи на несправному устаткуванні.
- 6.17. Забезпечити безумовне виконання комплексу робіт з атестації робочих місць за умовами праці згідно з діючим законодавством.
- 6.18. Здійснювати громадський контроль за дотриманням роботодавцем законодавства про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії.
- 6.19. Брати участь у розробці, реалізації та контролі виконання програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на підприємстві.
- 6.20. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, профзахворювань і аварій, протидіяти безпідставному звинуваченню потерпілих відмові власника у складанні акта встановленої форми.
- 6.21. Захищати інтереси працівників на їх прохання при розгляді конфліктних ситуацій з будь-яких питань охорони праці, зокрема, підтвердження факту наявності виробничої ситуації, небезпечної для життя чи здоров'я людей або для навколишнього середовища при відмові працівника від роботи з цих причин.
- 6.22. Кожний нещасний випадок на виробництві та професійне захворювання обговорювати на засіданні трудового колективу, виявляти причини, намічати та реалізувати заходи по поліпшенню умов праці.
- 6.23. Організувати контроль за виконанням заходів по охороні праці, по підготовці виробничих приміщень та будівель до осінньо-зимового періоду, застосування надурочних робіт, використання праці жінок, своєчасним забезпеченням працюючих спецодягом.
- 6.24. Здійснювати контроль за станом побутових умов праці і добиватись від керівництва підприємства виконання норм і правил по охороні праці.
- 6.25. Організувати роботу комісії з питань охорони праці направлену на покращення умов праці на підприємстві.

## **РОЗДІЛ № 7**

### **СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ГАРАНТІЇ**

#### **Власник зобов'язується :**

- 7.1. Забезпечити працівників рослинництва гарячим харчуванням /тільки обіди /- їдальні за 50% вартості.

7.2. У разі наявності фінансової можливості надавати працівникам підприємства безпроцентні позики, матеріальну допомогу для оплати висококоштовного медичного лікування та хірургічних операцій.

7.3. У разі смерті працівника підприємства брати на себе витрати по організації похорон безкоштовно:

- виготовлення труни, виділення транспортних засобів, копання ями.

7.4. Виділяти транспортні засоби працівникам для їх господарсько-побутових потреб по затвердженим тарифам; відправлення призванника до військкомату здійснюється безкоштовно.

## РОЗДІЛ № 8

### ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Роботодавець гарантує свободу організації і діяльності трудового колективу, проведення ксеробочий час загальних зборів трудового колективу.

## РОЗДІЛ № 9

### КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль за виконанням здійснювати сторонами, які підписали колдоговір.

9.2. Звіти сторін про реалізацію зобов'язань за перше півріччя і рік в цілому заслухати на загальних зборах трудового колективу або розширених спільних засіданнях.

9.3. За порушення чи невиконання положень колективного договору, ухилення від участі в переговорах, за ненадання своєчасної інформації, необхідної для переговорів і здійснення контролю, представники сторін несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

За дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу колективний договір підписали:

Від сторони роботодавця:

*Дорофєв А.Ю.*

Від трудового колективу:

*А. Музиченко* А.О. Музиченко



**ПЕРЕЛІК**  
**посад працівників СТОВ „Гарт”,**  
**зайнятість яких дає право на додаткові відпустки**

№ п/п	Найменування професії, посади	Тривалість додаткових відпусток в календарних днях		
		За роботу з ненормованим робочим днем	За роботу із шкідливими і важкими умовами праці	За особливий характер роботи
1	2	3	4	5
1.	Директор	3	-	-
2.	Директора з виробництва	4	-	-
3.	Гол. бухгалтер	5	-	-
4.	Тракторист – машиніст сілгосп виробництва	-	4	-
5.	Водій автомобіля газ	4	-	-
6.	Керівники підрозділів	7	-	-
7.	Кухар	-	2	-
8.	Тракторист – машиніст (оприскувач)	-	-	7
9.	Електрогазоварник	-	3	-
10.	Зав. складом ПММ	-	2	-

\*Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу. У розрахунок часу, що дає право працівнику на додаткову відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах із шкідливими і важкими умовами праці не менше половини тривалості робочого дня.



А.Ю. Дорофєєв

Представник від трудового колективу

А.О. Музиченко

## П Е Р Е Л І К

робочих місць, професій і посад, працівникам, яких за результатами атестації робочих місць за умовами праці підтверджено право на доплати до тарифних ставок (посадових окладів).

№ п/п	Найменування професії, посади	Визначений розмір доплати, %.	Місце роботи, ділянка
1.	Кухар	4	аграрна
2.	Електрогазозварник	4	аграрна
3.	Тракторист-машиніст	4	аграрна

Директор СТОВ «Гарт»



Ю.Дорофеев

Представник від трудового колективу

А.О. Музиченко

## ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників.

Назва доплат та надбавок	Розмір доплат та надбавок
За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та при суміщенні професій	25 % тарифної ставки (посадового окладу) відсутнього працівника або посадового окладу суміщеної професії
За інтенсивність праці працівника	12% тарифної ставки (окладу)
За роботу в нічний час	20% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в нічний час
За керівництво бригадою бригадиру не звільненому від основної роботи	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді (до 10. понад 10, понад 25). Конкретний розмір доплат визначається залежно від розміру ставки розряду, присвоєного бригадиру.
Працівникам адмінперсоналу	Стаж 3р.-5 р. – 8 %; 5р.-10 р. – 10 %; 10 р. і більше – 13 %

Директор СТОВ «Гарт»

А.Ю.Дорофесв



Представник від трудового колективу

А.О. Музиченко

## Тарифні ставки оплати праці відповідно до штатного розпису станом на 01 січня 2021 року

№ п/п	Посада	Код за КП	Кі-сть одиниць	Примітка
<b>Адміністрація</b>				
1	Директор	1210.1	0,125	постійно
2	Директор з виробництва	1226.2	0,75	постійно
3	Завідувач складом		1	постійно
4	Енергетик		0,1	постійно
5	Юрист		1	постійно
		<b>2,975</b>		
		<b>Разом</b>	<b>2,975</b>	<b>0</b>
<b>Бухгалтерія</b>				
6	Головний бухгалтер		0,5	постійно
		<b>0,5</b>		
		<b>Разом</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
<b>Транспортна дільниця</b>				
7	Водій автотранспортних засобів (газель)	8322	1	постійно
	Водій автотранспортних засобів (САЗ-53)	8322		постійно
	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ-52)	8331	1	постійно
8	Механізатор		5	постійно
		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>постійно</b>
		<b>Разом</b>	<b>5</b>	
<b>Кухня</b>				
9	Кухар	5122	1	постійно
10	Кухар(помічник)		1	постійно
		<b>2</b>		
		<b>Разом</b>	<b>2</b>	
<b>Охорона</b>				
11	Сторож		4,5	постійно
		<b>4,5</b>		
		<b>Разом</b>	<b>4,5</b>	<b>0</b>
<b>Різноробочі</b>				
12	Різноробочі	9322	2	постійно
13	Різноробочі при необхідності	9132	2	
14	Прибиральниця		0,5	постійно
		<b>Разом</b>	<b>4,5</b>	
		<b>Всього</b>		

Директор СТОВ «Гарт»

А.Ю.Дорофеев

Представник від трудового колективу

А.О.Музиченко



### Норми оплати праці на польових роботах на 01 січня 2021 року

марка трактора	с/г агрегат	розцінка за 1 га	розцінка за день		розцінка за ніч	
			розцінка	доплата за інтенсивність	розцінка	доплата за ніч
<b>Боронування</b>						
ДД 8310.8320, 8335, Клас 930, Клас 940, Клас 3800	борона СГ-21	7,2	5,76	1,44	5,76	1,44
	борона СГ-24	7,4	5,92	1,48	5,92	1,48
ДД 6130, МТЗ 1025	борона СГ-11-14	16,8	13,44	3,36	13,44	3,36
	борона СГ-8	21,6	17,28	4,32	17,28	4,32
<b>Дискування</b>						
ДД9630	дискова борона Кілобіт	37,2	29,76	7,44	29,76	7,44
Клас 3800	дискова борона Кілобіт	43,2	34,56	8,64	34,56	8,64
ДД 8310.8320, 8335, Клас 930, Клас 940	дискова борона Мачо	30	24	6	24	6
ДД 8310.8320, 8335, Клас 930, Клас 940	дискова борона Джокер	25,2	20,16	5,04	20,16	5,04
ДД 8310.8320, 8335, Клас 930, Клас 940	дискова борона Катрус	28,8	23,04	5,76	23,04	5,76
<b>Культивація</b>						
ДД 9630	дискаватор 8552	13,2	10,56	2,64	10,56	2,64
Клас 3800	культиватор Грейн-Плейс 14м	14,4	11,52	2,88	11,52	2,88
ДД 8310.8320, 8335, Клас 930, Клас 940, Клас 3800	культиватор ДД 2210 (10,8м)	16,8	13,44	3,36	13,44	3,36
<b>Коткування</b>						
ДД 8310R.8320, 8335, Клас 930, Клас 940	КЗК-10	16,8	13,44	3,36	13,44	3,36
ДД 6130, МТЗ 1025, Ньюхоланд	КЗК-6	20,4	16,32	4,08	16,32	4,08
<b>Посів</b>						
ДД 8310.8320, 8335, Клас 930, Клас 940	сівалка ДБ-55	24	19,2	4,8	19,2	4,8
ДД 6130	сівалка Монасем, Гаспардо	57,6	46,08	11,52	46,08	11,52

ДД 8310.8320. 8335 , Клас 930, Клас 940	сівалка Кінза	36	28.8	7.2	28.8	7.2
ДД 8310.8320, 8335 , Клас 930, Клас 940, Клас 3800	сівалка Амазоне (ріпак)	24	19.2	4.8	19.2	4.8
ДД 8310.8320. 8335 , Клас 930, Клас 940, Клас 3800	сівалка Амазоне (соя, оз.пшениця)	26.4	21.12	5.28	21.12	5.28
ДД 8310.8320, 8335 , Клас 930, Клас 940	сівалка Хорш-Пронто 9м (оз.пшен., соя)	37.2	29,76	7,44	29,76	7,44
ДД 8310.8320. 8335 , Клас 930, Клас 940	сівалка Хорш-Пронто 9м (ріпак)	34.8	27.84	6.96	27.84	6.96
ДД 8310.8320. 8335 , Клас 930, Клас 940	сівалка Джон-Дір 1890 (оз.пшен.)	36	28.8	7.2	28.8	7.2
ДД 8310.8320. 8335 , Клас 930, Клас 940	сівалка Джон-Дір 1890 (ріпак)	33.6	26.88	6,72	26.88	6,72
ДД 6130, МТЗ 1025, Ньюхоланд	СЗ-3.6( жито )	96	76.8	19.2	76,8	19,2
<b>Внесення ЗЗР</b>						
Самохідний оприскувач	Джон-Дір 4940 36м ( база 200л)	16.8	13.44	3,36	13,44	3,36
	Джон-Дір 4045 36м ( база 200л)		11,2	2,8	11,2	2,8
	Апачі 36 м ( база 200л)	18	14,4	3,6	14,4	3,6
Ньюхоланд	ОП-800	50	40	10	40	10
<b>Внесення м/добрив</b>						
ДД 8310.8320. 8335 , Клас 930, Клас 940	розкидач м/д 8т ( база 200кг/22м)	7.2	5,76	1,44	5,76	1,44
	розкидач м/д 8т ( база 250кг/28м)	6.84	5,472	1,368	5,472	1,368
ДД 8310.8320, 8335 .6130 Клас 930, Клас 940	розкидач м/д 3т ( база 250кг/22м)	10,8	8,64	2,16	8,64	2,16
	розкидач м/д 3т ( база 200кг/18м)	9,6	7,68	1,92	7,68	1,92
МТЗ 1025	лійка	16	12,8	3,2	12,8	3,2
<b>Оранка</b>						
ДД 6130	плуг 4 корп. ( 25-27см)	117,6	94,08	23,52	94,08	23,52
ДД 8310.8320, 8335 , Клас 930, Клас 940	плуг 8 корп. ( 25-27см)	79,2	63,36	15,84	63,36	15,84
	плуг Вогель-Нот ( 25-27 см)	86,4	69,12	17,28	69,12	17,28
МТЗ	плуг 3-35	248,4	198,72	49,68	198,72	49,68

Директор СТОВ «Гарт»

Представник від трудового колективу



А.О. Дорофеев

А.О. Музиченко

## Тарифні розряди та норми оплати праці на ручних роботах

ремонт комбайнів ( на бригаді)	57,6
ремонт с/г техніки ( на бригаді)	49,2
ремонт с/г техніки в полі оплачується як простій	25,2
протравлення посадкового матеріалу та приготування розчину	84
підвезення води до оприскувача та заправка	66
підвезення посадкового матеріалу, м/добрив та розвантаження	66
підвезення ЗЗР та заправка оприскувача	74,4
простій (не більше 8 год. за зміну)	25,2
перегон техніки між господарствами	38,4
прогортання доріг	40,1
робота трактора на елеваторі	40,8
будівельні роботи в т.ч. побілка вапном	37,45
прибирання території	36,11
коткування стерні соняшника	40,1
обмолот сої комбайнами на току	66
навантаження і розвантаження зерна пайщикам вручну	42
розвезення зерна пайщикам	48
закачка води мотопомпою	42
навантаження і розвантаження посів. матеріалу та м/д вручну	49,2
токування	0,84
навантаження тюків ( 1шт)	1,68
перевезення тюків ( 1шт)	0,96
робота на БЦС, ЗАВ	60
робота з зерном на току	50,4
завезення зерна на БЦС	50,4
чергування трактора в полі з плугом	42
чергування трактора в полі з бочкою	42
просапка КРН 5,6	40,8
зварювальні роботи	49,2
оборювання країв поля	40,1
дискування країв поля	40,1
розчищення лісосмуги вручну	40,8
вирівнювання ґрунту після оранки	40,1
транспортні роботи	38,4
робота грейдера	42
культиватор КН—3,8 за 1 год	89,4
борона АГ-2,4 за 1 год	
КПС за 1 год	
посів країв за 1 год	60
КРН-5,6 за гектар	
садинок в полі за 1 год.	52,8



Директор СТОВ «Гарт»

А.Ю. Дорофесв

Представник від трудового колективу

*А. Музиченко* А.О. Музиченко

**Перелік**  
**професій і посад працівників, яким видається безплатно**  
**спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ п/п	Назва виробництв, цехів, професій і посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших заходів захисту	Строк експлуатації (місяців)	Примітка (заміна, що дозволяється)
1.	Слюсар, Інженер механік, інженер-електрик, майстер електроцеху, електрослюсарі	Костюм бав. Черевики шкіряні Рукавиці Каски захисні Рукавиці діелектричні Куртка утепл.(взимку)	12 12 1 До зносу До зносу 36	
2.	Електрогазоварник	Костюм брезентовий Костюм х/б Черевики робочі Рукавиці брезентові Щиток захисний Окуляри захисні В зимовий період: Куртка утеплена Штани на утепл прокл	12 12 12 1 До зносу До зносу 36 36	
3.	Трактористи	Костюм б/в Рукавиці комбіновані Навушники протишумові Окуляри захисні В зимовий період: Куртка утеплена	12 3 До зносу До зносу 36	
4.	Водії вантажного автомобіля, автонавантажувачів.	Костюм бав. Черевики шкіряні Рукавиці робочі В зимовий період: Куртка утеплена	12 12 3 36	
5.	Апаратник обробки зерна, майстер ХПД, підсобний робітник, Двірник	Костюм бав. Шолом бав. з пілонепроникної тканини Черевики шкіряні Рукавиці	12 12 12 1	

		Каска захисна В зимовий період: Куртка утеплена	До зносу 36	
6.	Інженер-лаборант, технік-лаборант, пробовідбірник, начальник ВГЛ, інженер з ОП, приборальн. Служб. приміщень	Халат бав. черевики Косинка, Рукавиці Каска захисна Куртка утепл. (в зимовий період)	12 12 12 2 До зносу 36	
7.	Охоронник, моторист мотопомпи	Костюм бав. Черевики шкіряні Плащ з капюшоном Каска захисна Куртка утеплена(в зимовий період)	12 12 24 До зносу 36	
8.	Комірник	Костюм бав черевики Фартух з нагрудником Куртка утеплена(взимку) Рукавиці	12 12 Черговий 36 24	
9.	Свинар, тваринник, різноробочі	Халат бавовн., Чоботи гумові, фартух прогумований, Рукавиці комбіновані Респіратор за призначенням Куртка утеплена(взимку)	12 12 12 3 На термін викон. робіт 36	
10.	Кухар	Куртка х/б біла Фартух х/б білий Головни убір (косинка, ковпак) Тапочки Рушник (2 шт.)	6 6 6 12 12	

При виконанні робіт з шкідливими умовами праці і підвищеною небезпекою видавати необхідні захисні засоби і пристрої (рукавиці, респіратори, маски, окуляри, пояси і т.п.)



Директор СТОВ «Гарт»

А.Ю. Дорофеев

Представник від трудового колективу

*А.О. Музиченко*  
А.О. Музиченко

**Перелік**  
**професій і посад працівників, яким видається**  
**безоплатно мило, миючі та знешкоджуючі засоби**

№ п/п	Назва виробництв, цехів, професій і посад	Найменування миючих та знешкоджуючих засобів	Норма видачі (г. на місяць)
1	Водії вант.автомобілів, автотранспорту, автотранспортних засобів, Лаборанти, пробовідбірники, Механізатори, Електрогазозварники, Працівники ферми.Комірники, кухар, Слюсарі по рем. обладн. різноробочі, двірник, Електрослюсарі,ІТР, Апаратник обробки зерна	Мило господарське	400
2	По не врахованих професіях	Мило господарське, або туалетне	100

Примітка: мило господарське може бути замінено на рівноцінну кількість інших миючих засобів.

Директор СТОВ «Гарт»



І.Ю. Дорофеев

Представник від трудового колективу

А.О. Музиченко

## Перелік

професій і посад працівників, яким видається безплатно молоко або рівноцінні йому харчові продукти, лікувально-профілактичне харчування

№№	Назва виробництв, цехів, професій і посад	Найменування продуктів харчування	Норма видачі на зміну
1	Завідуючий складом ПММ - заправник	Молоко	0,5 л
2	Електрогазозварник	Молоко	0,5 л

Директор СТОВ «Гарт»

Ю.Дорофеев



Представник від трудового колективу

*A. O. Muzychenko*

А.О. Музиченко

## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,  
гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня  
охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,  
професійних захворювань і аварій на 2021р.

№ п/п	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт (тис. грн.)		Ефективність заходів		Строк виконання	Відповідальні за виконання
		План	Факт	Планується	Досягнуто		
1	Лабораторне випробування електромереж, електрообладнання та освітл. мережі	3,5,0				По графіку	Головний інженер Головний енергетик
2	Паспортизація, експертне обстеження та періодичне опос-відчення вантажопідій-мальних кранів.	7,0				В установлені терміни	Головний інженер
3	Встановленалих захисних при-стосувань до небезпечних зон обладнання	0,5		1 шт +1 к-т		Травень	Інж.механік. Бригадир тракт. бриг...
4	Придбання спецодягу, взуття та засобів індивідуального захисту	10,0		Згідно КД		Квітень-Липень	Інж-р з ОП
5	Придбання нормативно технічної літератури, бланків техдокументац.	1,0				Протягом року	Інж-р з ОП
6	Придбання і перевірка вогнегасників і обладнання проти пожежної безпеки	1,0				Відповідно до термінів пригодності	Інж-р з ОП
7	Придбання санітарно-гігієнічних матеріалів та засобів надання першої долік. допомоги	0,7		40 +30 компл- лектів		Поповнюват и постійно	Інж-р з ОП
9	Підписка на річне видання журналу «Довідн з охор праці»	0,6				Листопад	Інж-р з ОП
10	Навчання з питань охорони праці	0,4					Інж-р з ОП
11	Організація проведення медоглядів працівників	1,0				По графіку	Інж-р з ОП

Директор «ТОВ «Гарт»



Ю. Дорофеев

Представник трудового колективу

А.О. Музиченко

ПРИБАТЛИВІ ЛІСТІ

Пронумеровано

Прошнуровано

Скріплено печаткою

