

Додаток №3
Затверджено
рішенням сесії Смолінської
селищної ради
№ 738 від 25 грудня 2024 року
в редакції рішення
№996 від 05.03.2026 року

ПРОГРАМА
соціального захисту малозабезпечених верств
населення
Смолінської селищної територіальної громади на
2025-2027 роки

I. Загальні положення

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України.

Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя. Об'єкти соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут.

Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з різними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними, виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самостійно.

З метою відновлення соціальної справедливості необхідно підвищити соціальні стандарти та гарантії для підтримки людей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та створити умови для того, щоб кожна людина могла самостійно формувати стабільні, благополучні соціальні позиції для себе і своєї сім'ї.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до збільшення цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян.

Враховуючи сучасні соціально-економічні умови, необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих верств населення територіальної громади.

II. Мета та основні завдання Програми

Соціальний захист малозабезпечених верств населення на території Смолінської селищної територіальної громади у 2025-2027 роках має забезпечити соціальні гарантії, встановлені Конституцією України, та ґрунтується на реалізації Законів України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про дітей війни», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про державні допомоги сім'ям з дітьми».

Виконання заходів Програми забезпечить вирішення однієї із найгостріших проблем соціально-економічного характеру – зниження рівня бідності, шляхом поглиблення адресності та забезпечення матеріальної підтримки малозабезпечених громадян, ветеранів Великої Вітчизняної війни, осіб, які втратили працездатність, сімей з дітьми, пенсіонерів, осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Головними завданнями Програми буде:

- надання матеріальної допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни з нагоди Дня Перемоги та Дня ветерана;
- забезпечити виплату щомісячної стипендії інвалідам війни та учасникам бойових дій, яким виповнилося 90 років
- надання матеріальної допомоги до Міжнародного дня осіб похилого віку та Міжнародного дня людей з інвалідністю; дітям- інвалідам;
- надання фінансової підтримки особам з інвалідністю по зору на оплату комунальних послуг;
- надання особам з обмеженими фізичними можливостями послуг з доступу до телефонного

зв'язку, глобальної інформаційної системи Інтернет на пільгових засадах;

- адресна допомога найбільш вразливим верствам населення, в тому числі громадянам, які прибувають з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, а також переселенців з районів проходження бойових дій.

- Надання фінансової підтримки особам з інвалідністю загального захворювання на гемодіаліз.

III. Заходи щодо реалізації Програми

1. Передбачити в селищному бюджеті видатки, для надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань малозабезпеченим громадянам, що зареєстровані на території Смолінської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв до виконавчого комітету Смолінської селищної ради, згідно додатку 3.

2. Передбачити в селищному бюджеті видатки, для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам на лікування, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, що зареєстровані на території Смолінської об'єднаної територіальної громади, згідно поданих заяв до виконавчого комітету Смолінської селищної ради, згідно додатку 4.

3. Передбачити в селищному бюджеті видатки, для надання матеріальних виплат: на щомісячні та щорічні матеріальні виплати за зверненнями громадян відповідно поданих заяв до відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я та/або ЦНАП (Центр надання адміністративних послуг) Смолінської селищної ради згідно додатку 5.

IV. Фінансове забезпечення реалізації заходів Програми

Фінансування програми буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету в межах кошторисних призначень.

Малозабезпечені щомісячні, щоквартальні або одноразові виплати до свят здійснюються наказом начальника Відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради, кожні два тижні по середах, починаючи з 1 січня 2025 року.

V. Очікувані результати реалізації Програми

Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення району, а також громадян, які прибувають з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, а також переселенців з районів проходження бойових дій.

Додаток 1

до Програми соціального захисту
малозабезпечених верств населення
Смолінської селищної територіальної
громади на 2025-2027 роки

ПАСПОРТ

Програми соціального захисту малозабезпечених верств населення
Смолінської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки

1	Програма затверджена:	Рішенням від 25 грудня 2024 року № 738
2	Ініціатор розроблення Програми	Смолінська селищна рада
3	Розробник Програми	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я
4	Співрозробники Програми	-
5	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я
7	Учасники Програми	-
8	Терміни реалізації Програми	01.01.2025 - 31.12.2027 року
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідний для реалізації Програми, усього з місцевого бюджету, у тому числі: - 788 777,00 грн. 2025 рік - 761 500,00 грн. 2026 рік - 2027 рік	
10	Основні джерела фінансування програми	Місцевий бюджет

Начальник відділу _____ Інна КОЧУБЕЙ

Додаток 2

до Програми соціального захисту
малозабезпечених верств населення
Смолінської селищної територіальної громади
на 2025-2027 роки

**Напрями реалізації та заходи програми
соціального захисту малозабезпечених верств населення Смолінської селищної територіальної громади**

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування на рік (вартість)грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань.	Передбачити в селищному бюджеті кошти для надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань малозабезпеченим громадянам, що зареєстровані на території Смолінської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв до виконавчого комітету Смолінської селищної ради (МЗП)	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	В межах кошторисних призначень	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
2	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування	Передбачити в селищному бюджеті видатки для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам на лікування, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, що зареєстровані на території Смолінської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв до виконавчого комітету Смолінської селищної ради (до 10 000 грн)	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	В межах кошторисних призначень	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
3	Надання матеріальної	Надати матеріальну допомогу ветеранам праці до Міжнародного дня осіб	01.01.2025 – 31.12.2027	Відділ соціального	Місцевий бюджет	28 000,00	Реалізація Програми

	допомоги ветеранам праці до Міжнародного дня осіб похилого віку	похилого віку (400 грн).	року	захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради			забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
4	Надання фінансової підтримки особам з інвалідністю до Міжнародного дня людей з інвалідністю (в тому числі з числа ВПО)	Надати матеріальну допомогу особам з інвалідністю різних категорій (крім осіб з інвалідністю профзахворювань) до Міжнародного дня людей з інвалідністю (400 грн на одну особу); дітям – інвалідам (400 грн на одну особу).	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	29 200,00	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
5	Надання стипендії особам з інвалідністю загального захворювання на гемодіаліз	Забезпечити виплату щомісячної стипендії особам з інвалідністю загального захворювання на гемодіаліз (3600 грн. на одну особу)	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	129 600,00	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
6	Надання фінансової підтримки особам з інвалідністю по зору на оплату комунальних послуг;	Передбачити кошти особам з інвалідністю загального захворювання та з дитинства по зору I групи з оплати за користування комунальними послугами (по 400 грн.), на квартал кожній особі з інвалідністю.	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	6 400,00	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.

				ради			
7	Надання особам з обмеженими фізичними можливостями компенсації за послуги з доступу до телефонного зв'язку, глобальної інформаційної системи Інтернет на пільгових засадах	Передбачити кошти на компенсацію за оплату користування послуг телефонного зв'язку, глобальної інформаційної системи (300 грн. на 1 особу)	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	10 800,00	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
8	Надання щомісячної Стипендії дітям на потреби в засобах та реабілітації	Забезпечити виплату щомісячної стипендії дітям на потреби в засобах та реабілітації (3,5 тис.грн. на одну особу)	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	168 000,00	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.
9	Привітання до Дня Перемоги ветеранів Великої Вітчизняної війни та вдів	Привітання до Дня Пам'яті та Примирення ветеранів та вдів війни (пакунок до 1000 грн. на 1ос.)	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради, інспектори з	Місцевий бюджет	2 000,00	Реалізація Програми забезпечить поліпшення стану захищеності малозабезпечених категорій населення.

				обліку та бронювання військовозобов'язаних			
10	Придбання та покладання квітів до меморіальних дошок, пам'ятників, пам'ятних знаків, місць поховань до свят та пам'ятних дат	Придбання та покладання квітів до меморіальних дошок, пам'ятників, пам'ятних знаків, місць поховань до свят та пам'ятних дат	01.01.2025 – 31.12.2027 року	Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради	Місцевий бюджет	В межах кошторисних призначень	Реалізація Програми забезпечить вшанування пам'яті

Додаток 3
до Програми соціального захисту
малозабезпечених верств населення
Смолінської селищної територіальної громади
на 2025-2027 роки

**Ресурсне забезпечення цільової програми
соціального захисту малозабезпечених верств населення Смолінської селищної територіальної громади у 2025-2027 роках**

	2025 рік	2026 рік	2027 рік	Усього витрат на виконання програми
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Обсяг ресурсів, усього тис.грн. у тому числі:	межах кошторисних призначень	межах кошторисних призначень	межах кошторисних призначень	межах кошторисних призначень
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
районний бюджет				
міський, селищний та сільські бюджети	межах кошторисних призначень	межах кошторисних призначень	межах кошторисних призначень	межах кошторисних призначень
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

Начальник відділу _____ Інна КОЧУБЕЙ

Додаток 4
до Програми соціального захисту
малозабезпечених верств населення
Смолінської селищної територіальної
громади на 2025-2027 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання матеріальної допомоги
мешканцям Смолінської селищної територіальної громади для вирішення соціально-
побутових питань

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Смолінської селищної територіальної громади (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

До поняття складна життєва (непередбачувана) ситуація належить:

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано збитку житлу, майну потерпілого або його здоров'ю;
- аварійні ситуації житлово-комунальної системи, які нанесли великих матеріальних збитків, привели до зруйнування чи понівечення майна;
- дорожньо-транспортні пригоди;
- обставини, які призвели чи можуть привести до створення загрози безпечної життєдіяльності заявника та інших громадян;
- смерть одного з членів сім'ї;
- інші непередбачені надзвичайні обставини.

1.2. Матеріальна допомога мешканцям Смолінської селищної територіальної громади надається за рахунок коштів місцевого бюджету при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги у зв'язку складною життєвою (непередбачуваною) ситуацією, на ім'я голови виконавчого комітету Смолінської селищної ради.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї) і визначається виконавчим комітетом Смолінської селищної ради в межах 0,1 мінімальної заробітної плати до 1 мінімальної заробітної плати визначеною чинним законодавством на поточний рік чи її еквівалент у матеріальному виразі.

В окремих випадках рішенням виконавчого комітету грошова чи матеріальна допомога може бути збільшена до двох мінімальних заробітних плат чи її еквівалент у матеріальному виразі.

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.7. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані на території Смолінської громади

2. Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо надання матеріальної допомоги

2.1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги мешканці Смолінської селищної громади надають до виконавчого комітету Смолінської селищної ради заяву на ім'я селищного голови.

2.2. До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
- довідка про склад сім'ї;
- довідка про доходи за останні 6 місяців на кожного члена сім'ї;
- довідка з центру зайнятості (для непрацюючих працездатних громадян);
- довідка про пожежу з МНС України (якщо потребує допомоги при пожежі) чи іншій надзвичайній ситуації (події);
- довідка з відповідної служби (газова, РЕМ, комунальні та інші) вразі аварійних ситуацій житлово-комунальної системи;
- ксерокопія паспорта (свідоцтва про народження дітей), ідентифікаційного коду.
- дані про особистий рахунок заявника в банку.
- характеристика з місця роботи (в разі наявності такої) або місця проживання.

2.3. Матеріальна допомога на поховання або відшкодування витрат на поховання, надається заявнику на поховання громадян, які:

- не зареєстровані в Пенсійному фонді;
- не перебувають на обліку в центрі зайнятості;
- потрапили в скрутні життєві обставини;
- одинокі громадяни, зареєстровані на території громади.

Безкоштовне надання «Соціального автобусу», в разі необхідності, в межах кошторисних призначень за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

До заяви про виділення матеріальної допомоги на поховання або витрат на поховання надаються наступні документи:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія лікарського свідоцтва про смерть;
- копія довідки про реєстрацію місця проживання;
- довідка про виплату одноразової допомоги на поховання;
- копія трудової книжки померлого (у разі відсутності трудової книжки акт обстеження матеріально – побутових умов);
- довідка з Пенсійного фонду про відсутність призначеної пенсії;
- довідка з центру зайнятості про не перебування особи на обліку;
- дані про особистий рахунок заявника в банку.

3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1. Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструється згідно затвердженої Інструкції з діловодства за зверненнями громадян відповідальною особою з реєстрації вхідної документації.

3.2. Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається секретарю виконавчого комітету Смолінської селищної ради.

3.3. Робота, пов'язана з підготовкою документів, проекту рішення покладається на секретаря виконавчого комітету Смолінської селищної ради.

3.4. Рішення щодо надання матеріальної допомоги приймається виконавчим комітетом Смолінської селищної ради.

35. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в банку.

4. **Заключні положення**

4.1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на _____ головного бухгалтера селищної ради.

Примітки:

В окремих випадках, згідно рішення виконавчого комітету, для підтвердження фактів, викладених в заяві, від заявника можуть бути затребувані додаткові документи.

Додаток 5

до Програми соціального захисту
малозабезпечених верств населення
Смолінської селищної територіальної
громади на 2025-2027 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, які опинилися у скрутній життєвій ситуації

Дане Положення встановлює правові й організаційні основи, визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги на лікування громадянам, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, проживають та зареєстровані на території Смолінської селищної територіальної громади та внутрішньо переміщеним особам з Криму та східних областей, які тимчасово зареєстровані та проживають на території Смолінської селищної територіальної громади.

Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Смолінської селищної ради на поточний рік.

Матеріальна (фінансова) допомога надається на лікування громадянам, які опинилися у скрутній життєвій ситуації.

Дійсне Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У даному Положенні під матеріальною допомогою розуміється надання громадянам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, фінансової допомоги на лікування. Перевага у наданні матеріальної допомоги надається:

- а) тяжкохворим громадянам, які потребують хірургічного втручання та довготривалого лікування в стаціонарі;
- б) громадянам, які потребують лікування в онкодиспансері;
- в) громадянам із серцево-судинними захворюваннями;
- г) громадянам із ВІЧ захворюваннями та захворюваннями на туберкульоз;
- д) громадянам із штучними нирками та громадянам, які потребують діалізу та гемодіалізу;
- є) громадянам, які потребують трансплантації (пересадки) внутрішніх органів;
- ж) громадянам хворим на гепатит С.

1.2. У даному Положенні використовуються наступні основні поняття:

Скрутна життєва ситуація - це сукупність обставин, що перешкоджають нормальній життєдіяльності громадян, які вони не можуть перебороти самостійно (тяжка протягом

тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, яке вимагає значних фінансових затрат або виїзду на лікування до іншої області (держави), придбання ліків).

Матеріальна допомога - це грошова сума, надана з метою забезпечення потреб на лікування, пов'язаних з скрутною життєвою ситуацією, у якій вони опинилися.

II. ДЖЕРЕЛА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Джерелом надання матеріальної допомоги є кошти, передбачені бюджетом Смолінської селищної ради.

2.2. Надання коштів з бюджету селища на надання матеріальної допомоги на лікування здійснюється на підставі рішень виконавчого комітету Смолінської селищної ради після розгляду відповідних заяв громадян.

III. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Підставою для призначення матеріальної допомоги є заява громадянина (близьких осіб) про надання йому матеріальної допомоги на лікування в зв'язку з скрутною життєвою ситуацією, у якій опинився громадянин, який зареєстрований та проживає на території Смолінської селищної територіальної громади та внутрішньо переміщені особи з Криму та східних областей, які тимчасово зареєстровані та проживають на території Смолінської селищної територіальної громади на ім'я голови Смолінської селищної ради.

3.2. Допомога на лікування надається один раз на рік.

Розмір допомоги визначається для кожного громадянина, виходячи з ситуації, в якій він опинився, з урахуванням матеріального стану.

IV. РОЗМІР НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Загальний розмір грошової виплати не повинен перевищувати 10 000 грн.

V. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ЗА МАТЕРІАЛЬНОЮ ДОПОМОГОЮ

5.1. Питання надання допомоги розглядається на підставі звернень громадян, щодо надання матеріальної допомог на лікування, поданих до Смолінської селищної ради.

5.2. До заяви про надання допомоги додаються такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу уповноваженого члена сім'ї;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- платіжні реквізити для
- довідка про склад сім'ї;
- копія документа, що надає право на пільги (при наявності пільг);
- довідка про доходи усіх членів сім'ї протягом не менше трьох останніх місяців;
- довідку або копію довідки медичного закладу про необхідність лікування або оперативного втручання, виписки (епікриз) із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з Криму та східних областей, яка тимчасово зареєстрована та проживає на території Смолінської селищної територіальної громади (для внутрішньо переміщених осіб з Криму та східних областей, які тимчасово зареєстровані та проживають на території Смолінської селищної територіальної громади)

5.3. Заявник і посадові особи організацій, які видали довідки про склад сім'ї, доходи несуть персональну відповідальність за достовірність даних відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Заява реєструється в селищній раді і розглядається головою селищної ради

VI. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

6.1. Рішення про розмір допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету Смолінської селищної ради

VII. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

7.1. Після прийняття рішення виконавчого комітету Смолінської селищної ради про надання матеріальної допомоги на лікування направляється до відділу бухгалтерського обліку та звітності Відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради для проведення нарахування допомоги та оформлення виплатних документів.

7.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради при надходженні рішення виконавчого комітету про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування та при наявності коштів перераховує громадянину, який потребує допомоги, необхідну суму для виплати одноразової матеріальної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

7.3. Виплата допомоги здійснюється:

- через установи банків.

7.4. В разі виплати допомоги спеціалістами відділу бухгалтерського обліку та звітності Відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я готується виплатний документ – виплатна відомість, в якій обов'язково зазначається сума допомоги, прізвище, ім'я, по батькові одержувача, адреса

VIII. ВІДМОВА В ПРИЗНАЧЕННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

8.1. У наданні матеріальної допомоги на лікування може бути відмовлено на підставі:

- надання заявником неповних або недостовірних даних про склад сім'ї, доходи та інше;
- якщо працездатні члени родини не працюють і не стоять на обліку в центрі зайнятості більше 6 місяців.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Контроль за повнотою наданих документів покладається на виконавчий комітет Смолінської селищної ради.

9.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальних виплат: на щомісячні та щорічні матеріальні виплати за зверненнями громадян відповідно поданих заяв до відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок та умови надання щомісячної, щоквартальної та одноразової (щорічної) грошової допомоги громадянам, які зареєстровані та проживають на території Смолінської громади, а також внутрішньо переміщеним особам (ВПО), які перебувають на обліку в громаді.
- 1.2. Допомога надається особам, які опинилися в складних життєвих обставинах (тривала хвороба, каліцтво, стихійне лихо, смерть близьких тощо), які вони не можуть подолати самотійно.
- 1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Смолінської селищної територіальної громади на поточний рік.
- 1.4. Дійсне Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України.

2. Види виплат

- 1.1. Передбачити в селищному бюджеті кошти для надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань малозабезпеченим громадянам, що зареєстровані на території Смолінської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв до виконавчого комітету Смолінської селищної ради (МЗП);
- 1.2. Передбачити в селищному бюджеті видатки для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам на лікування, які опинилися у скрутній життєвій ситуації, що зареєстровані на території Смолінської селищної територіальної громади, згідно поданих заяв до виконавчого комітету Смолінської селищної ради (до 10 000 грн.);
- 1.3. Виплата матеріальної допомоги ветеранам праці до Міжнародного дня осіб похилого віку (400 грн).
- 1.4. Виплата матеріальної допомоги особам з інвалідністю різних категорій (крім осіб з інвалідністю профзахворювань) до Міжнародного дня людей з інвалідністю (400 грн); дітям –інвалідам (400 грн).
- 1.5. Забезпечити виплату щомісячної стипендії особам з інвалідністю загального захворювання на гемодіаліз (3600 грн. на одну особу);
- 1.6. Передбачити кошти особам інвалідністю загального захворювання та з дитинства по зору І групи з оплати за користування комунальними послугами по 400 грн., на квартал кожній особі з інвалідністю.
- 1.7. Передбачити кошти на компенсацію за оплату користування послуг телефонного зв'язку, глобально інформаційної системи (300 грн. на 1 особу);
- 1.8. Забезпечити виплату щомісячної стипендії дітям на потреби в засобах та реабілітації (3,5 тис.грн. на одну особу);
- 1.9. Привітання до Дня Пам'яті та Примирення ветеранів та вдів війни (пакунок до 1000 грн. на 1ос.).

3. Порядок подання заяв

1. **Звернення:** Громадянин подає особисту заяву на ім'я голови громади або керівника відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я.

4. Порядок розгляду та прийняття рішення

Перевірка: Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я перевіряє достовірність даних та проводить обстеження матеріально-побутових умов (у разі потреби).

Затвердження: Остаточне рішення приймається керівником відділу.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

1. Після прийняття заяви, направляється для проведення нарахування допомоги та оформлення виплатних документів.
2. Відділ соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Смолінської селищної ради при надходженні та наявності коштів перераховує громадянину, який потребує допомоги, необхідну суму для виплати матеріальної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.
3. Виплата допомоги здійснюється:

- через установи банків (Приватбанк та/або Ощадбанк);

6. Для отримання матеріальної допомоги до **Міжнародного дня осіб похилого віку:**

6.1. До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Посвідчення;
- Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

7. Для отримання матеріальної допомоги до **Міжнародного дня осіб з інвалідністю:**

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Копія довідки МСЕК;
- Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

8. Для отримання матеріальної допомоги **особам з інвалідністю загального захворювання на гемодіаліз:**

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Копія довідки про місце проживання;
- Виписка із медичної карти (хворого);
- Копія довідки МСЕК;
- Довідка про доходи;
- Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

9. Для отримання **адресної допомоги на соціально-побутові потреби громадянам**, які прибули у 2025-2027 роках з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, а також переселенців з районів проходження бойових дій в розмірі 1000,00 грн. на сім'ю:

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Копія довідки МСЕК;
- Довідка про доходи;
- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

10. Для отримання одноразової матеріальної допомоги **для вирішення соціально-побутових питань** малозабезпеченим громадянам:

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;
- Довідка про склад сім'ї;
- Довідка про доходи за останні 6 місяців (на кожного члена сім'ї);
- Довідка з центру зайнятості (для непрацюючих працездатних громадян);
- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

11. Для отримання одноразової матеріальної допомоги **на лікування, які опинилися у скрутній життєвій ситуації:**

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Довідка МСЕК;
- Довідка про доходи за останні 3 місяці (на кожного члена сім'ї);
- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Довідка про склад сім'ї;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

12. Для отримання матеріальної допомоги з **інвалідністю загального захворювання та з дитинства по зору I групи з оплати за користування комунальними послугами:**

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;

- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Копія довідки посвідчення МСЕК;
- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) за потреби;
- Довідка про склад сім'ї;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку.

13.Для отримання компенсації за оплату користування послуг телефонного зв'язку , та глобальної інформаційної системи:

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
- Згода на обробку персональних даних;
- Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- Копія довідки про місце проживання;
- Копія довідки посвідчення МСЕК;
- Дані про особистий рахунок заявника в банку;

14.Для отримання матеріальної допомоги стипендії дітям на потреби в засобах та реабілітації:

До заяви громадяни додають наступні документи:

- Заява;
 - Згода на обробку персональних даних;
 - Копія документа, що посвідчує особу громадянина України;
 - Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - Копія свідоцтва про народження;
 - Копія довідки про місце проживання;
 - Копія довідки посвідчення МСЕК;
 - Довідка про склад сім'ї;
 - Дані про особистий рахунок заявника в банку;
-