



Україна
Смолінська селищна рада
Маловисківського району Кіровоградської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ:

Селищного голови

Від «16» січня 2018 року

сmt. Смоліне

№ 6-01

Про заходи щодо
збереження архівних
документів Смолінської
селищної ради

Згідно статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» з метою організації діловодства, збереженості архівних документів у Смолінській селищній раді:

1. Відповідальність за архівну справу у селищній раді покласти на секретаря ради Гордієнко Євгенію Петрівну та спеціаліста I категорії, діловода Ковалішину Мирославу Петрівну.
2. **Затвердити** експертну комісію Смолінської селищної ради в складі:

Голова:

Гордієнко Є.П. – секретар ради

Секретар:

Ковалішина М.П. – спеціаліст I категорії, діловод

Члени:

Нехайчук О.О. – керуючий справами (секретар) виконкому

Сливенко Т.О. – головний бухгалтер

Телятник Н.В. – завідувач архівного сектору Маловисківської районної державної адміністрації.

3. Копію даного розпорядження направити відповідальним за архівну справу у селищній раді.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження селищного голови від 02.01.2013 р. № 4-аг.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

М.Мазура

ВІЗИ:

Завідувач архівного сектору
Маловисківської РДА
Секретар ради
Керуючий справами виконкому
Спеціаліст I категорії, діловод
Головний бухгалтер



	Н.Телятник	<u>16.01.18</u>
	Є.Гордієнко	<u>16.01.18</u>
	О.Нехайчук	<u>16.01.18</u>
	М.Ковалішина	<u>16.01.18</u>
	Т.Сливенко	<u>16.01.18</u>